



## Solicitud de bonificación de reintegro por guardería

### ① Para ser completado por el agente

Nombre y Apellido del agente: .....

DNI: ..... Legajo nº: .....

Nombre y Apellido del cónyuge /conviviente: .....

DNI: .....

Nombre y Apellido del menor: .....

DNI: ..... Fecha de nacimiento: ..... / ..... / .....

### ② Para ser completado por el organismo

De la prestación de servicio del Agente

Agrupamiento:

Servicio

Administrativo

Técnico

Profesional

Jerárquico

Categoría:

Vigencia:

Desde: ..... / ..... / .....

Responsable: .....

Hasta: ..... / ..... / .....

## Documentación que deberá adjuntar el agente

- Certificado de nacimiento autenticado del menor.
- Declaración Jurada donde conste que el cónyuge no mantiene relación de empleo alguno y, de tenerlo, que no percibe bonificación de reintegro por guardería.
- Acreditación de incapacidad del menor en caso de corresponder.
- En caso de que el agente tenga a cargo el menor por el cual solicita la bonificación, deberá presentar la documentación que avale dicha situación – sentencia judicial/resolución judicial.

**NOTIFICADO**